



РЕПУБЛИКА
СРБИЈА



ПОВЕРЕНИК ЗА
ЗАШТИТУ
РАВНОПРАВНОСТИ

Број: 404-02-17/7/2016-04

датум: 29. март 2016. године

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА
ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Повереника за заштиту равноправности

ЈАВНА НАБАВКА ЈН бр. 2/2016

Набавка услуга одржавања софтвера Трезор-Саветник и
испука часописа за буџетски систем Саветник

март 2016. године



На основу члана 36. став 1. тачка 2). и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈН бр. 2/2016, број 404-02-17/2/2016-04 од 25. марта 2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број ЈН бр. 2/2016, број 404-02-17/3/2015-04 од 25. марта 2016. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку чији је предмет набавка услуга одржавања софтвера Трезор-Саветник и испорука часописа за буџетски систем Саветник ЈН бр. 2/2016

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	2-3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста и опис услуга	4-5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5-7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	8-13
VI	Образац понуде	14-15
VII	Модел уговора	16-19
VIII	Образац трошкова припреме понуде	20
IX	Образац изјаве о независној понуди	21

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Повереник за заштиту равноправности
Адреса: Београдска 70, 11000 Београд, Република Србија
Интернет страница: www.ravnopravnost.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Јавна набавка спроводи се у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда у складу са чланом 36. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и Мишљењем Управе за јавне набавке, број: 404-02-329/16 од 12.02.2016. године.



Наручилац је на основу члана 36. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), Управи за јавне набавке поднео захтев за мишљење о основаности примене преговарачког поступка број: 404-02-8/2016-04 од 4.02.2016. године. Уз захтев је достављена изјава Завода за унапређење пословања доо, о имању искључивих права од 25.01.2016. године.

Управа за јавне набавке доставила је мишљење о основаности примене преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда број: 404-02-329/16 од 12.02.2016. године, заведеног код Наручиоца под бројем 404-02-8/2016-04 дана 17. 02. 2016. године.

На основу члана 36. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама, Наручилац је покренуо преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда.

Имајући у виду напред наведено, у преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда, Наручилац је позив упутио привредном друштву „Завод за унапређење пословања“ доо. , ул. Устаничка 64/14 , 11000 Београд; ПИБ: 101744155; Матични број: 07738749; е-маил: office@zup.co.rs.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈН бр. 2/2016 су услуге – набавка услуга одржавања софтвера Трезор-саветник и испорука часописа за буџетски систем Саветник.

Назив и ознака из општег речника набавке: 48000000 – програмски пакети и информациони системи и 22200000 – новине, ревије, периодичне публикације, часописи.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Резервисана јавна набавка

Предметна јавна набавка није резервисана јавна набавка.

6. Контакт (лице или служба)

Лица за контакт:.....Марија Малиновић

Е - mail адреса (или број факса):marija.malinovic@ravnopravnost.gov.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈН бр. 2/2016 су услуге – – набавка услуга одржавања софтвера Трезор-саветник и испорука часописа за буџетски систем Саветник.

Назив и ознака из општег речника набавке:48000000 – програмски пакети и информациони системи и 22200000 – новине, ревије, периодичне публикације и часописи.

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.



III ВРСТА И ОПИС УСЛУГА - ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке је набавка услуга одржавања софтвера Трезор Советник и и испорука часописа за буџетски систем Советник, који подразумева:

1. Одржавање рачуноводственог програма који обухвата модуле:

- Буџетско рачуноводство(модули: финансијско рачуноводство, планирање, извештавање)
- Ликвидатура
- Основна средства

Одржавање програма се састоји из:

- сталне контроле и одржавања програма у исправном и функционалном стању
 - измена у програму које настају због промена законских прописа,
 - константне обуке и усавршавања оператера за рад на програму и у систему
 - редовне дистрибуције нових, измeњених верзија програма(електроском поштом-путем интернета, редовном поштом-инсталациони ЦД или лично-доласком код наручиоца)
 - сталних стручних консултација и обуке извршиоца за коришћење програма
- Одржавање програма се врши по пријави и позиву наручиоца, у року од најкасније 72 сата од момента пријаве односно позива.

2. Испорука штампаних издања часописа за буџетски систем Советник (најмање 12 у току године) на адресу наручиоца

ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА, РОКА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, МЕСТА И РОКА ИСПОРУКЕ, РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања: најкасније у року не крајем од 10 и не дужем 45 дана од достављене исправне фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтеви у погледу рока извршења услуге

Период вршења услуге: годину дана од дана закључења уговора.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.



IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 3. Закона);
 - 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола (члан 75. став 1. тачка 4. Закона);
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач или члан групе понуђача доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет



страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке] број[навести редни број јавне набавке], испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____



V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

Понуду доставити на адресу: Повереник за заштиту равноправности, Београдска 70, 11000 Београд, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуга одржавања софтвера Трезор-Саветник и испорука часописа за буџетски систем Саветник, ЈН бр. 2/2016. - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 6. априла 2016. године, до 12.30 часова.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. По окончању поступка отварања понуда, комисија за јавне набавке наручиоца вратиће све неблаговремене понуде понуђачима, неотворене и са назнаком да су поднете неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде;
- Модел уговора;
- Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. Закона;
- Образац изјаве о независној понуди.

Јавно отварање понуде **одржаће се 6. априла 2016. године, у 13,00 часова**, у просторијама Повереника за заштиту равноправности, Београдска 70, Београд.

У поступку отварања понуда може активно учествовати само овлашћени представник понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представник понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужан је да наручиоцу преда оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Поступак преговарања ће се одржати **6. априла 2016. године, у 13,30 часова**.

Представник понуђача је дужан да пре почетка поступка преговарања поднесе Комисији за јавну набавку **овлашћење за учешће у поступку преговарања**, које је заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача, у коме мора бити наведено: да је овлашћен да у име и за рачун понуђача предузима све радње у преговарачком поступку, са клаузулом да може понудити и нижу цену од укупне цене наведене у достављеној понуди за јавну набавку ЈН бр. 2/2016, потписати и потврдити исправку рачунске или неке друге грешке која не утиче на исправност понуде.

Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.



3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Повереник за заштиту равноправности, Београдска 70, 11000 Београд, са назнаком:

„Измена, допуна или опозив понуде за јавну набавку услуга одржавања софтвера Трезор-Саветник и испорука часописа за буџетски систем Саветник,, ЈН бр. 2/2016. - НЕ ОТВАРАТИ” На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

5.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је не краћи од 10 и не дужи од 45 дана од дана службеног пријема исправног рачуна од понуђача.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

5.2. Захтеви у погледу периода извршења услуге

Период вршења услуге: годину дана од дана закључења уговора.

5.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **30 дана** од дана отварања понуда.,

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

6. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност (ПДВ), са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

7. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ



Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

8. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

9. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца Повереник за заштиту равноправности, Београдска бр.70, 11000 Београд и електронске поште на e-mail: marija.malinovic@ravnopravnost.gov.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, за јавну набавку услуга одржавања софтвера Трезор-Саветник и испорука часописа за буџетски систем Саветник, ЈН бр. 2/2016. - НЕ ОТВАРАТИ**”. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

10. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.



Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

11. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОНОСИ ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

12. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ

Предмет преговарања је укупна понуђена цена и евнетуалне погодности које понуђач може да понуди наручиоцу.

Поступку преговарања ће се приступити непосредно након отварања понуда, са понуђачем који је доставио понуду.

Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати Комисији за јавну набавку овлашћење за учешће у поступку преговарања.

Комисија за јавну набавку ће у преговарачком поступку позвати овлашћеног представника понуђача да се изјасни да ли може понудити нижу укупну цену од цене исказане у достављеној понуди. Предвиђен је један круг преговарања, у којем ће се представник понуђача који учествује у поступку преговарања изјаснити о понуђеној цени, што се констатује у записнику о преговарању. Уколико се представник понуђача не изјасни на позив Комисије за јавну набавку у погледу смањења понуђене цене, сматраће се да је коначна цена из достављене понуде.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

13. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. **(Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.)**

14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

15. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ИЗАБРАНОГ ПОНУЂАЧА

Средство обезбеђења приликом закључења уговора

Изабрани понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора, а најкасније у року од десет дана од дана закључења уговора, достави наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, и то:



- Бланко меницу за добро извршење посла, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном прометну („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“ бр. 42/04, 62/06, 31/11 и 139/14) и Одлуком НБС о ближним условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/11);
- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ -а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења обавеза по закљученом уговору;
- Потврду о регистрацији менице;
- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, на старијом од 30 дана од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази. Уколико понуђач приликом закључења уговора, а најкасније у дефинисаним роковима од дана закључења уговора, не достави средство финансијског обезбеђења Наручилац може раскинути уговор.

По истеку рока у коме се меница може поднети на наплату Наручилац ће предметну меницу вратити на писани захтев понуђача.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматаће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока одрђеним чланом 149 став 3., сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева за заштиту права је дужна да на рачун буџета Републике Србије



уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказа о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифру плаћања: 153 или 253;
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број и ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- корисник: буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набави ће бити закључен са понуђачем којем је додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.



VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга одржавања софтвера Трезор-Саветник и испорука часописа за буџетски систем Саветник, ЈН бр. 2/2016.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	



2) ОПИС ПРЕДМЕТА УСЛУГЕ И ЦЕНА

Предмет набавке: Набавка услуга одржавања софтвера Трезор-Саветник и испорука часописа за буџетски систем Саветник, ЈН бр. 2/2016.

Укупна цена (без ПДВ-а) _____ динара

Укупна цена (са ПДВ-ом) _____ динара

Рок плаћања : _____ (не краће од 10 а не дуже од 45 дана од службеног пријема исправне фактуре/рачуна).

Период вршења услуге: годину дана односно 365 дана од дана закључења уговора.

Рок важења понуде: дана од дана јавног отварања понуда (минимум 30 дана).

Датум

М. П.

Понуђач

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.



VII МОДЕЛ УГОВОРА

(потписан, оверен и парафиран на свакој страни)

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА ОДРЖАВАЊА СОФТВЕРА ТРЕЗОР-САВЕТНИК И ИСПОРУКА ЧАСОПИСА ЗА БУЏЕТСКИ СИСТЕМ САВЕТНИК

ЈН бр. 2/2016

Закључен дана _____ у Београду између:

1. Повереника за заштиту равноправности Републике Србије, са седиштем у Београду, улица Београдска бр. 70, ПИБ 106685266, матични број: 17792440, кога заступа повереница Бранкица Јанковић (у даљем тексту Наручилац), и
2. _____, са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____, кога заступа _____ (у даљем тексту Извршилац)

Уговорне стране су се споразумеле о следећем :

Члан 1.

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 15/15 и 68/15) спровео преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда јавне набавке ЈН бр. 2/2016, чији је предмет набавка услуга одржавања софтвера Трезор-Саветник и испорука часописа за буџетски систем Саветник, ЈН бр. 2/2016.
- да је Наручилац сходно члану 36. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12), поднео Захтев за мишљење о основаности примене преговарачког поступака;
- да је Управа за јавне набавке доставила Мишљење број: 404-02-329/16 од 12.02.2016. године, заведеног код Наручиоца под бројем 404-02-8/2016-04 дана 17.02.2016. године, да су испуњени услови за примену преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда у складу са чланом 36. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама са Извршиоцем.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка услуга одржавања софтвера Трезор-Саветник и испорука часописа за буџетски систем Саветник, ЈН бр. 2/2016, у складу са условима датим у Конкурсној документацији и Понуди Извршиоца бр. _____ од _____ године, која је код Наручиоца заведена под бројем _____ од _____ године, а која чини саставни део овог уговора.
Предмет уговора обухвата одржавање софтвера Трезор-Саветник испоруку часописа за буџетски систем (најмање 12 штампана издања).



ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 3.

Извршилац се обавезује да одржава рачуноводствени софтвер Трезор-Саветник који обухвата следеће модуле:

- Буџетско рачуноводство (модули: финансијско рачуноводство, планирање, извештавање),
- Ликвидатура, и
- Основна средства.

Одржавање програма се састоји из:

- сталне контроле и одржавања програма у исправном и функционалном стању,
- измена у програму које настају због промена законских прописа,
- константне обуке и усавршавања оператрера за рад на програму и у систему,
- редовне дистрибуције нових и измењених верзија програма (електронском поштом-путем интернета, редовном поштом-инсталациони ЦД или лично-доласком код наручиоца), и
- сталних стручних консултација и обуке извршиоца за коришћење програма.

Одржавање програма се врши по пријави и позиву наручиоца, у року од најкасније 72 сата од момента пријаве односно позива.

Извршилац се обавезује да испоручи штампани часопис за буџетски систем Саветник (најмање 12 штампаних издања).

ОДРЕДБЕ О ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Члан 4.

Свака уговорна страна мора осигурати поверљивост података, који су предмет међусобне сарадње, од злоупотребе од стране неовлашћених лица, при чему се као разоткривање поверљивих података трећим лицима сматра репродукција података у усменом или писменом облику, у целини или делимично, или његова дистрибуција, у целости или делимично, као и сваки други облик преноса података, који су предмет овог уговора.

ЦЕНА И ПЛАЋАЊЕ

Члан 5.

Укупна уговорена цена за услуге одржавања софтвера Трезор-саветник и испоруку часописа за буџетски систем Саветник (најмање 12 штампаних издања годишње) износи укупно _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а односно _____ динара са ПДВ-ом (словима: _____).

Члан 6.

Наручилац се обавезује да уговорену цену из члана 5. овог уговора уплати на рачун Извршиоца број _____ код _____ банке, у року од _____ дана од службеног пријема исправне фактуре/рачуна извршиоца, у свему према захтевима Наручиоца из Конкурсне документације и Понуде Извршиоца из члана 2. овог уговора.

Обавезе из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ову намену бити одобрена у 2017. години.



РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 7.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања и траје годину дана од дана потписивања.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

Члан 8.

Извршилац је дужан да приликом закључења уговора, а најкасније у року од десет дана од дана од дана закључења уговора достави:

- Бланко меницу за добро извршење посла, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном прометну („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“ бр. 42/04, 62/06, 31/11 и 139/14) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/11);
- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ -а, без сагласности Извршиоца може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења обавеза по закљученом уговору;
- Потврду о регистрацији менице;
- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Извршиоца, оверен печатом банке са датумом овере, на старијом од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази. Уколико Извршилац приликом закључења уговора, а најкасније у дефинисаним роковима од дана закључења уговора, не достави средство финансијског обезбеђења на начин и под условима из овог члана, Наручилац може раскинути уговор.

По истеку рока у коме се меница може поднети на наплату Наручилац ће предметну меницу вратити на писани захтев Извршиоца.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 9.

Наручилац је дужан да обавести Извршиоца о својој намери да раскине уговор у писаној форми са отказним роком од 15 дана, а из разлога предвиђених овим уговором, Законом о облигационим односима и другим прописима којим је регулисана предметна материја. Обавештење Наручиоца о раскиду уговора садржи датум са којим се уговор раскида, након којег је Извршилац дужан да прекине вршење услуга које су предмет овог уговора.

Члан 10.

Извршилац има право да раскине уговор са отказним роком од 15 дана у случају да Наручилац касни са извршењем својих уговорних обавеза дуже од 30 дана од дана испостављене а неплаћене фактуре. Извршилац може по сопственом нахођењу да остави или да настави пружање услуге у целини или делимично.



ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Извршилац услуге гарантује Наручиоцу да нема нерегулисаних питања са трећим лицима, везаних за заштиту ауторских права, и обавезује се да Наручиоца штити од евикције и да му надокнади сву материјалну штету у случају одговорности по основу повреде ауторских права.

Извршилац овим уговором не преноси права интелектуалне својине на Наручиоца и задржава сва ауторска и комерцијална права.

Члан 12.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и важећих прописа који регулишу ову материју. Уговорне стране сагласне су да све евентуалне спорове решавају споразумно. У случају спора уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 13.

Уговор је састављен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 3 (три) примерка задржава Наручилац, а 3 (три) примерка Извршилац .

ЗА ИЗВРШИОЦА
Директор

ЗА НАРУЧИОЦА
ПОВЕРЕНИЦА ЗА ЗАШТИТУ
РАВНОПРАВНОСТИ

Бранкица Јанковић



VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача



IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке], бр [навести редни број јавне набавке], поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

